

## WNIOSEK KONSUMENTA O UJAWNIECIE INFORMACJI GOSPODARCZEJ ORAZ O WGLĄD DO REJESTRU ZAPYTAŃ W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY

### 1. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy<sup>1</sup>:

Imię lub imiona: ..... Nazwisko: .....  
Numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i  
nieposiadającej numeru PESEL: .....  
Rodzaj dokumentu tożsamości: ..... Seria i numer: .....

### 2. Dane adresowe Wnioskodawcy:

Ulica, nr domu, lokalu: .....  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

### 3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2):

Ulica, nr domu, lokalu: .....  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

### 4. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Wnioskodawcy odbiera raport w przypadku odbioru osobistego<sup>2</sup>:

Imię lub imiona: ..... Nazwisko: .....  
Numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i  
nieposiadającej numeru PESEL: .....  
Rodzaj dokumentu tożsamości: ..... Seria i numer: .....

### Wniosek Konsumenta, zwanego dalej „Wnioskodawcą”

Na podstawie art. 22b i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 470 z późn. zm. (zwanej dalej „Ustawą”) oraz na podstawie Regulaminu Zarządzania Danymi Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A z dnia 5 czerwca 2018 r. (zwanego dalej „Regulaminem”) wnoszę o ujawnienie:

- Informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy:
- Informacji z rejestru zapytań dotyczących Wnioskodawcy:

Wnoszę o dostęp do wnioskowanych informacji<sup>3</sup>:

- Drogą korespondencyjną
- Poprzez odbiór osobisty w siedzibie KBIG

<sup>1</sup> wszystkie pola obowiązkowe

<sup>2</sup> wszystkie pola obowiązkowe

<sup>3</sup> zaznaczyć wybrane pole znakiem „x”

#### Sposób realizacji wniosku:

1. Do wniosku Wnioskodawca dołącza skan dokumentu tożsamości zawierający wyłącznie informacje o jego imieniu (imionach) i nazwisku, rodzaju, serii i numerze dokumentu tożsamości i numerze PESEL albo, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, innego numeru potwierdzającego tożsamość. Pozostałe informacje zawarte w dokumencie tożsamości należy usunąć (zasłonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym skanie.
2. Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy wniosek składa inna osoba do wniosku należy dołączyć upoważnienie dla tej osoby.
3. Zgodnie z § 4 ust. 18 Regulaminu, każdy podmiot jest uprawniony do składania wniosków o ujawnienie informacji gospodarczych listownie lub poprzez kontakt osobisty z siedzibą KBIG, oddziałem czy przedstawicielem.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowód wpłaty na rachunek bankowy KBIG opłaty za raport oraz jego wysyłkę, zgodnie z obowiązującym Wnioskodawcę cennikiem, jeżeli jest wymagana.
5. KBIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak niepodanie wymaganych danych, brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania, brak wpływu wymaganej opłaty, KBIG informuje o konieczności uzupełnienia wniosku. KBIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia.
6. Raport zostaje wygenerowany w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku, a jeżeli wymagana opłata wpłynęła po przyjęciu wniosku – w terminie do 14 dni od zarejestrowania opłaty na rachunku bankowym KBIG.
7. Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył we wniosku opcję dostarczenia raportu drogą korespondencyjną, KBIG wysyła listem poleconym raport na adres Wnioskodawcy podany we wniosku.
8. Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył we wniosku opcję osobistego odbioru raportu w siedzibie KBIG, KBIG ujawnia raport za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dokonującej odbioru.

#### Informacje dla Wnioskodawcy:

KBIG działa zgodnie z Ustawą oraz na podstawie Regulaminu, który dostępny jest na stronie [www.kbig.pl](http://www.kbig.pl).

Opłatę za raport / raporty oraz wysyłkę raportu pocztą należy wnieść na nr rachunku bankowego KBIG:

**67 1910 1048 2103 0167 5384 0001** w banku: Santander Bank Polska S.A.

Zgodnie z art. 22b i 27 Ustawy oraz na podstawie Regulaminu, KBIG za każdy ujawniony raport pobiera opłatę jeżeli jest wymagana, zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.kbig.pl](http://www.kbig.pl).

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta, nr tel. +48 12 2915573, e-mail [bok@kbig.pl](mailto:bok@kbig.pl), lub osobiście w godzinach 09:30 - 11:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)