

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY PYTAJĄCEGO¹
BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NIE PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
O PRZYDZIELENIE DOSTĘPU DO SYSTEMU² KRAJOWEGO BIURA INFORMACJI GOSPODARCZEJ S.A.**

1. Informacje identyfikacyjne Pytającego

Imię lub imiona: Nazwisko:

Numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL:

Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i numer:

2. Forma komunikowania się z Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A. na potrzeby procesowania wniosku

Wybieram następującą formę komunikowania się z Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A.:

- Forma pisemna
 Forma elektroniczna

3. Dane adresowe Pytającego

Adres do korespondencji:

Uzupełnić w przypadku wyboru formy pisemnej komunikowania się z Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A.:

Ulica, nr domu, lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Adres poczty elektronicznej:

Uzupełnić w przypadku wyboru formy elektronicznej komunikowania się z Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A.:

E-mail:

4. Dane Wnioskodawcy na potrzeby przydzielenia konta w Systemie i korzystania z Systemu w przypadku, w którym Wnioskodawca będzie równocześnie Użytkownikiem³ (wypełnienie pól oznaczonych „*” jest obowiązkowe):

E-mail*: Telefon komórkowy

Adres korespondencyjny:*

5. Dane identyfikacyjne Pytającego lub osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek:

Imię lub imiona: Nazwisko:

¹ Pytający – podmiot, który nie zawarł z KBIG umowy o udostępnianie informacji gospodarczych, występujący do KBIG o przydzielenie dostępu do Systemu

² System - zbiór współdziałających ze sobą urządzeń i programów oraz procedur, przy pomocy których przyjmowane, przechowywane, ujawniane, aktualizowane, usuwane i chronione są informacje gospodarcze oraz inne dane konieczne do prawidłowego funkcjonowania KBIG.

³ Użytkownik – Pytający, a także osoba fizyczna upoważniona przez pytającego, korzystająca z Systemu. Pytający może działać za pośrednictwem więcej niż jednego Użytkownika

Wniosek

- I. Wnoszę o przydzielenie dostępu do Systemu Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A. (połączenie z Systemem poprzez serwis internetowy)
- II. Upoważniam następujące osoby do korzystania z Systemu jako Użytkownicy (jeżeli Użytkownikiem jest inna osoba niż Wnioskodawca):
(w przypadku upoważnienia większej liczby osób niż dwie należy załączyć dodatkową kartę z danymi tych osób według poniższego wzoru)

1.

Imię lub imiona:*

Nazwisko:*

Numer PESEL:*

Adres korespondencyjny:*

E-mail:*

Telefon komórkowy

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zarządzania Danymi Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A. i akceptuję jego treść.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis Użytkownika)

Wypełnienie pól oznaczonych „*” jest obowiązkowe. Złożenie oświadczenia jest konieczne do rejestracji Użytkownika

2.

Imię lub imiona:*

Nazwisko:*

Numer PESEL:*

Adres korespondencyjny:*

E-mail:*

Telefon komórkowy

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zarządzania Danymi Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A. i akceptuję jego treść.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis Użytkownika)

Wypełnienie pól oznaczonych „*” jest obowiązkowe. Złożenie oświadczenia jest konieczne do rejestracji Użytkownika

Sposób realizacji wniosku:

1. Do wniosku Pytający dołącza skan dokumentu tożsamości zawierający wyłącznie informacje o jego imieniu (imionach) i nazwisku, rodzaju, serii i numerze dokumentu tożsamości i numerze PESEL albo, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, innego numeru potwierdzającego tożsamość. Pozostałe informacje zawarte w dokumencie tożsamości należy usunąć (zastonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym skanie.
2. Do wniosku Pytający dołącza upoważnienie dla osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek.
3. KBIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak niepodanie wymaganych danych, brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania, KBIG informuje o konieczności uzupełnienia wniosku. KBIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia.
4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku KBIG przydziela każdemu Użytkownikowi indywidualne Konto w Systemie, z którym związany jest unikalny identyfikator (login), hasło oraz zestaw atrybutów, takich jak prawa dostępu czy konfiguracja.
5. W terminie 7 dni od pozytywnej weryfikacji wniosku KBIG przesyła login każdemu Użytkownikowi pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.
6. Hasła tymczasowe KBIG przesyła poprzez krótkie wiadomości tekstowe (sms) na numery telefonów komórkowych Użytkowników wskazane w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku braku ich wskazania - listem poleconym na adresy Użytkowników wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
7. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik dokonuje zmiany hasła tymczasowego na hasło stworzone przez Użytkownika i znane tylko jemu.
8. KBIG, na pisemne żądanie Pytającego, blokuje login Użytkownika, uniemożliwiając tym samym logowanie i dalsze korzystanie z Systemu.
9. W celu wprowadzenia zmiany sposobu połączenia z Systemem lub zmiany osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy postanowienia pkt 1 – 8 stosuje się odpowiednio.

Informacje dla Pytającego:

KBIG działa zgodnie z Ustawą oraz na podstawie Regulaminu Zarządzania Danymi Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A z dnia 5 czerwca 2018 r., który dostępny jest na stronie www.kbig.pl.

Pytający ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoje oraz upoważnionych przez niego Użytkowników.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta, nr tel. +48 12 2915573, e-mail bok@kbig.pl w godzinach pracy biura, lub osobiście w godzinach 09:30 - 11:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Pytającego/osoby reprezentującej Pytającego)